

**Российская Федерация**

**Новгородская область Новгородский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ САВИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 27.11.2017 № 969

д. Савино

**Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств**

В соответствии со статьями 219, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Савинском сельском поселении, Уставом Савинском сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств Савинского сельского поселения.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения А.В.Сысоев**

**Порядок санкционирования оплаты денежных
 обязательств главных распорядителей, получателей средств
бюджета поселения, администраторов источников
 финансирования дефицита бюджета поселения**

Санкционирование оплаты денежных обязательств главных распорядителей и получателей средств бюджета **сельского поселения** (далее – местный бюджет) осуществляется в форме совершения администрации **сельского поселения** разрешительной надписи (акцепта) после проверки документов, предусмотренных настоящим Порядком.

1.Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета поселения (далее - получатели) и администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения осуществляется в следующем порядке:

1.1. Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках их бюджетных полномочий, или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения, осуществляется Администрацией – в части оплаты денежных обязательств.

1.2. Получатель подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета поселения денежные обязательства в соответствии с:

- заявкой на доведение предельных объемов оплаты денежных обязательств в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения;

- заявкой на доведение предельных объемов оплаты денежных обязательств в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий.

2. Для санкционирования оплаты денежных обязательств одновременно с платежными документами получатель представляет следующие документы:

 муниципальный контракт (договор) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг);

 документы, подтверждающие возникновение у получателя денежных обязательств по оплате муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) (накладная, акт приема-передачи, акт выполненных работ, авансовые отчеты подотчетных лиц и т.с.);

 подлинники счетов на оплату товаров (работ, услуг) с визой руководителя получателя и указанием кодов классификации расходов бюджетов;

 положение об оплате труда и других выплатах, осуществляемых за счет средств районного бюджета.

 При получении денежных средств в наличной форме одновременно с платежными документами получатель представляет заявление на получение денежных средств под отчет с расчетом и указанием кодов классификации расходов, либо утвержденный руководителями авансовый отчет с приложением документов, подтверждающих расходы.

 Бухгалтер-финансист проверяет документы на соответствие их лимитам бюджетных обязательств, бюджетным сметам и готовит документы необходимые для оплаты. Оплата денежных обязательств не может превышать лимиты финансирования, установленные для получателей и предельные объемы финансирования, установленные для получателей в соответствующем периоде финансового года.