# Российская Федерация

 Администрация Савинского сельского поселения

Новгородская область Новгородский район

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.11.2016 № 345

д.Савино

# Об утверждении Порядка осуществлениябюджетных полномочий главного

# администратора доходов бюджета

# Савинского сельского поселения

В соответствии с пунктом 4 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования Савинского сельское поселение, Положением о бюджетном процессе Савинского сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Савинского сельского поселения от 29.110.2014 г. № 11

**ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главным администратором доходов бюджета Савинского сельского поселения. (Приложение № 1)

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Микиртумову Н.В.

3. Разместить на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу www/savinoadm.ru. в разделе-Экономическая сфера

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Глава сельского поселения А.В.Сысоев**

Приложение № 1

к постановлению администрации

Савинского сельского поселения

от 09.11.2016 № 345

**Порядок**

**осуществления бюджетных полномочий главным администратором доходов бюджета Савинского сельского поселения**

# Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях:

- осуществления администрацией Савинского сельского поселения бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета Савинского сельского поселения;

- организации исполнения бюджета Савинского сельского поселения по доходам.

Порядок определяет правила осуществления бюджетных полномочий главным администратором доходов бюджета Савинского сельского поселения.

1.2. Главный администратор доходов бюджета Савинского сельского поселения (далее главный администратор) - Администрация Савинского сельского поселения Новгородского муниципального района Новгородской области обладает следующими бюджетными полномочиями:

- представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и проекта бюджета Савинского сельского поселения;

- представляет сведения для составления и ведения кассового плана бюджета Савинского сельского поселения;

- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета Савинского сельского поселения;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

1.3. Главный администратор доходов – Администрация Савинского сельского поселения Новгородского муниципального района Новгородской области, в связи с отсутствием подведомственных администраторов является администратором доходов - Администрация Савинского сельского поселения Новгородского муниципального района Новгородской области и осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет начисление, учет и контроль над правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Савинского сельского поселения, пеней и штрафов по ним;

- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет Савинского сельского поселения, пеней и штрафов;

- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет Савинского сельского поселения, пеней, штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

- представляет Заявку на возврат в управление Федерального казначейства по Новгородской области (далее - УФК по Новгородской области) для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принимает решение и представляет в орган Федерального казначейства [Уведомление](#sub_8000) об уточнении вида и принадлежности платежа, на основании которого поступившие суммы отражаются на лицевом счете получателя бюджетных средств.

# Статья 2. Представление сведений, необходимых для составления проекта бюджета Савинского сельского поселения

Главный администратор в сроки, устанавливаемые нормативным правовым актом о порядке составления проекта бюджета Савинского сельского поселения, проводит мониторинг, контроль, анализ и прогнозирование поступлений администрируемых доходов на очередной финансовый год и плановый период в разрезе кодов доходов бюджетной классификации Российской Федерации.

# Статья 3. Формирование и представление главным администратором бюджетной отчетности

Формирование главным администратором бюджетной отчетности и представление ее в вышестоящие финансовые органы осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н.

Главный администратор несет ответственность за достоверность и своевременность представляемой отчетности.

**Статья 4. Начисление, учет и контроль над правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Савинского сельского поселения, пеней и штрафов по ним**

4.1. Главный администратор осуществляет начисление по администрируемым доходам в соответствии с законодательством и условиями договоров.

4.2. Учет начисленных и поступивших сумм доходов в бюджет Савинского сельского поселения ведется главным администратором в соответствии с Приказом Минфина РФ от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» с применением кодов бюджетной классификации, утвержденных приказом Минфина России от 01 июля 2013 г. № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».

4.3. В случае нарушения плательщиками установленных законодательством сроков перечисления (уплаты) денежных средств по администрируемым доходам в бюджет Савинского сельского поселения главный администратор осуществляет мероприятия по взысканию задолженности по уплате доходов (с учетом сумм начисленных пеней и штрафов) в соответствии с законодательством.

**Статья 5. Порядок возврата излишне уплаченных (взысканных) платежей (пеней, штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата) и уточнения вида и принадлежности поступлений**

# 5.1. Возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей (пеней, штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата) и уточнение вида и принадлежности поступлений главным администратором осуществляется в соответствии с Порядком учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденным Приказ Минфина России от 18 декабря 2013 г. № 125н "Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации"

5.2. Возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей из бюджета Савинского сельского поселения и (или) уточнение вида и принадлежности поступлений в бюджет Савинского сельского поселения осуществляется главным администратором с учетом срока исковой давности, определенного законодательством Российской Федерации.

5.3. Главный администратор принимает решение:

- о возврате (об отказе в возврате) излишне уплаченных (взысканных) платежей - в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления плательщика;

- об уточнении вида и принадлежности поступлений - в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления плательщика.

5.4. Ответственность за принятие решений, связанных с возвратом излишне уплаченных (взысканных) платежей и уточнением вида и принадлежности поступлений, несет главный администратор.