**ПРОЕКТ**

**ПОРЯДОК**

**предоставления и методика распределения субсидий бюджетам городского округа, муниципальных округов, городских и сельских поселений Новгородской области на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий**

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия предоставления и методику распределения субсидий бюджетам городского округа, муниципальных округов, городских и сельских поселений Новгородской области (далее городской округ, муниципальный округ, поселение) на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий.

Субсидии предоставляются бюджетам городского округа, муниципального округа, поселения на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий (далее субсидия), в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при поддержке реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий, в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год.

2. Органом, уполномоченным на предоставление субсидий, является комитет по внутренней политике Новгородской области (далее Комитет).

3. Под проектами территориальных общественных самоуправлений, реализуемыми в городском округе, муниципальном округе, поселении понимаются проекты, отобранные населением городского округа, муниципального округа, поселения на собрании членов территориальных общественных самоуправлений и направленные на вовлечение граждан в решение вопросов местного значения городского округа, муниципального округа, поселения, предусмотренных статьями 14 и 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее проекты), в том числе:

обеспечение первичных мер пожарной безопасности;

создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;

обеспечение условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий (за исключением обустройства новых спортивных площадок);

организация благоустройства территории муниципального образования в соответствии с утвержденными правилами благоустройства (за исключением обустройства новых детских игровых площадок);

организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью;

создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения;

организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов - для поселений;

участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов - для муниципальных округов.

4. Условиями предоставления и расходования субсидии являются:

наличие в бюджете (сводной бюджетной росписи бюджета) городского округа, муниципального округа, поселения бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, связанных с исполнением мероприятий, направленных на реализацию проекта территориального общественного самоуправления, включенного в муниципальную программу развития территорий, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

наличие в утвержденной муниципальной программе развития территорий мероприятий по реализации проекта территориального общественного самоуправления на соответствующий финансовый год;

наличие в границах одного городского округа, муниципального округа, поселения не менее 2 зарегистрированных в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» территориальных общественных самоуправлений.

5. На конкурсный отбор может быть представлены:

не более одного проекта территориального общественного самоуправления, включенного в муниципальную программу развития территорий, поселением, где создано от 2 до 4 территориальных общественных самоуправлений;

не более двух проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальную программу развития территорий, поселением, где создано от 5 до 10 территориальных общественных самоуправлений;

не более трех проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальную программу развития территорий, поселением, где создано 11 и более территориальных общественных самоуправлений;

не более десяти проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальную программу развития территорий, городским округом;

от Волотовского муниципального округа Новгородской области не более четырех проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальную программу развития территорий;

от Марёвского муниципального округа Новгородской области не более четырех проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальную программу развития территорий;

от Солецкого муниципального округа Новгородской области не более восьми проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальную программу развития территорий;

от Хвойнинского муниципального округа Новгородской области не более шестнадцати проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальную программу развития территорий.

6. Предельный уровень софинансирования объема расходного обязательства городского округа, муниципального округа, поселения на реализацию проекта территориального общественного самоуправления, включенного в муниципальную программу развития территорий, за счет средств субсидии составляет 85,0 % расходного обязательства.

7. Объем субсидии из областного бюджета на реализацию проекта территориального общественного самоуправления, включенного в муниципальную программу развития территорий рассчитывается по формуле:

S =Vмо · X / Z, где:

S - объем субсидий бюджету городского округа, муниципального округа, поселения на реализацию проекта территориального общественного самоуправления, включенного в муниципальную программу развития территорий;

Vмо - объем финансового обеспечения расходных обязательств городского округа, муниципального округа, поселения на реализацию проекта территориального общественного самоуправления, включенного в муниципальную программу развития территорий;

Z - минимальный уровень софинансирования проекта со стороны бюджета городского округа, муниципального округа, поселения на реализацию проекта территориального общественного самоуправления, включенного в муниципальную программу развития территорий, который составляет 15,0 %;

X - максимальный уровень софинансирования проекта со стороны областного бюджета на реализацию проекта территориального общественного самоуправления, включенного в муниципальную программу развития территорий, который составляет 85,0 %.

8. Объем субсидии на один проект территориального общественного самоуправления, включенный в муниципальную программу развития территорий, не может составлять более 150,0 тыс. рублей.

9. Критериями конкурсного отбора проекта являются:

9.1. Вклад участников реализации приоритетного регионального проекта «Территориальное общественное самоуправление (ТОС) на территории Новгородской области» в его финансирование:

софинансирование со стороны бюджета городского округа, муниципального округа, поселения;

9.2. Информирование населения о приоритетном региональном проекте «Территориальное общественное самоуправление (ТОС) на территории Новгородской области».

10. Извещение о начале приема заявок размещается Комитетом не позднее одного рабочего дня до дня начала приема заявок на официальном сайте Правительства Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее официальный сайт) и содержит следующую информацию:

наименование и адрес, контактные данные Комитета;

адрес, дату, время начала и окончания приема заявок;

дату проведения конкурсного отбора;

перечень документов, представляемых на конкурсный отбор, и требования к их оформлению.

11. Для предоставления субсидии Администрация городского округа, муниципального округа, поселения либо Администрация муниципального района, в случае если в соответствии с [частью 2 статьи 34](consultantplus://offline/ref=A1E93E727D3813E3DF758FD08797F7D90F31C5F537F2D7DD4654A3A2459BF2070657A73D5078CB15ECC97A05B6370D273678AED3B3B43EA6u2Q9P) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация поселения не образуется, направляет в государственное областное казенное учреждение «Центр муниципальной правовой информации» (далее ГОКУ «ЦМПИ») в электронном виде посредством сервиса электронной подачи заявки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на бумажном носителе до 1 апреля года, в котором предоставляется субсидия:

11.1. Заявку для участия в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

11.2. Выписку из бюджета (сводной бюджетной росписи бюджета) городского округа, муниципального округа, поселения, подтверждающую объем финансового обеспечения расходных обязательств городского округа, муниципального округа, поселения по софинансированию мероприятий, направленных на поддержку проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий, заверенную руководителем финансового органа и Главой городского округа, Главой муниципального округа, Главой поселения или Главой муниципального района, в случае если в соответствии с [частью 2 статьи 34](consultantplus://offline/ref=B1DFA10AC501FC299F347085277E13D727F50F550017E95E7CA2A8DDBD03EE32CD504C12941FC4A386A9D2B3D91C47BF15B7ACAE7BD51313vDO5N) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация поселения не образуется;

11.3. Проект территориального общественного самоуправления в виде решения общего собрания (конференции) территориального общественного самоуправления, оформленного протоколом о предложениях по решению вопросов местного значения;

11.4. Муниципальные правовые акты о регистрации устава и границах территориального общественного самоуправления;

11.5. Утвержденную Администрацией городского округа, муниципального округа, поселения или Администрацией муниципального района, в случае если в соответствии с [частью 2 статьи 34](consultantplus://offline/ref=B1DFA10AC501FC299F347085277E13D727F50F550017E95E7CA2A8DDBD03EE32CD504C12941FC4A386A9D2B3D91C47BF15B7ACAE7BD51313vDO5N) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация поселения не образуется, муниципальную программу развития территорий, содержащую мероприятие по реализации проекта территориальных общественных самоуправлений на соответствующий финансовый год;

11.6. Документы, подтверждающие стоимость проекта (смета, сметный расчет, прейскурант, прайс-лист и другие);

11.7. Копии информационных материалов, ссылки на сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ТВ-ресурсы, которые касаются освещения приоритетного регионального проекта «Территориальное общественное самоуправление (ТОС) на территории Новгородской области», деятельности территориального общественного самоуправления, реализация проекта которого планируется в текущем году, за 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки.

Администрация городского округа, муниципального округа, поселения направляет заявки в количестве, соответствующем количеству предлагаемых для реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальную программу развития территорий, в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

12. ГОКУ «ЦМПИ» осуществляет регистрацию заявки с представленным пакетом документов в день поступления.

13. Администрация городского округа, муниципального округа, поселения, а в случае если в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация поселения не образуется, Администрация муниципального района имеют право отозвать свою заявку и отказаться от участия в конкурсном отборе путем направления письменного уведомления в ГОКУ «ЦМПИ» не позднее чем за один рабочий день до даты проведения конкурсного отбора.

14. Администрация городского округа, муниципального округа, поселения, а в случае если в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация поселения не образуется, Администрация муниципального района вправе вносить изменения в представленные в ГОКУ «ЦМПИ» документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка, в течение одного рабочего дня со дня поступления документов.

15. ГОКУ «ЦМПИ» не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, проверяет полноту и соответствие представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 11 настоящего Порядка, и соблюдение условий, установленных пунктом 4 настоящего Порядка.

16. Проекты не допускаются к участию в конкурсном отборе в случае:

несоответствия заявки форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку;

представления документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, позднее срока, установленного пунктом 11 настоящего Порядка;

представления неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка.

Решение о допуске и отказе в допуске проектов к участию в конкурсном отборе принимается ГОКУ «ЦМПИ» и оформляется приказом ГОКУ «ЦМПИ».

17. В Администрацию городского округа, муниципального округа, поселения, а в случае если в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация поселения не образуется, в Администрацию муниципального района, чьи проекты не допущены к участию в конкурсном отборе по основаниям, установленным в пункте 16 настоящего Порядка, ГОКУ «ЦМПИ» направляет мотивированное уведомление в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в допуске проектов к участию в конкурсном отборе и возвращает поданные ими заявки и прилагаемые документы.

18. ГОКУ «ЦМПИ» направляет членам конкурсной комиссии не менее чем за 7 календарных дней до назначенного председателем конкурсной комиссии дня заседания конкурсной комиссии логины и пароли сервиса электронной подачи заявки для участия в конкурсном отборе для осуществления просмотра заявок и документов и формирования оценочных листов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

19. Члены конкурсной комиссии оценивают представленные документы в соответствии с Критериями конкурсного отбора проектов территориальных общественных самоуправлений согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в течение 3 календарных дней со дня их поступления и направляют в ГОКУ «ЦМПИ» заполненные оценочные листы.

20. ГОКУ «ЦМПИ» на основании полученных оценочных листов членов конкурсной комиссии в течение одного рабочего дня с даты окончания срока представления членами конкурсной комиссии оценочных листов методом сложения баллов, присужденных проектам, определяет общую предварительную оценку проектов, представленных для участия в конкурсном отборе.

Общая предварительная оценка членов конкурсной комиссии учитывается конкурсной комиссией при проведении конкурсного отбора проектов.

21. ГОКУ «ЦМПИ» осуществляет передачу в конкурсную комиссию документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, оценочных листов членов конкурсной комиссии, сведений об общей предварительной оценке проектов, допущенных к участию в конкурсном отборе, в день проведения конкурсного отбора.

22. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

22.1. Формирует рейтинг проектов и определяет победителей конкурсного отбора;

22.2. Готовит предложения в Комитет о распределении субсидий из областного бюджета бюджетам городского округа, муниципального округа, поселения в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка;

22.3. Принимает решение об отклонении проектов в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка.

23. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

24. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 ее членов.

25. Председатель конкурсной комиссии организует работу конкурсной комиссии и ведет ее заседания.

26. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в его отсутствие или по его поручению.

27. Секретарь конкурсной комиссии:

27.1. Организует подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе за один рабочий день до дня заседания конкурсной комиссии извещает членов конкурсной комиссии и приглашенных на ее заседание лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания конкурсной комиссии, рассылает документы и иные материалы, подлежащие обсуждению на заседании конкурсной комиссии;

27.2. Обеспечивает ведение и сохранность документации конкурсной комиссии.

28. В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются председателем конкурсной комиссии либо лицом, исполняющим обязанности председателя конкурсной комиссии, на одного из членов конкурсной комиссии.

29. Конкурсная комиссия принимает решение об отклонении проектов в случае:

несоответствия заявки требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

несоответствия проекта критериям отбора, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка;

несоблюдения условий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

30. Секретарь конкурсной комиссии составляет рейтинговый список проектов в порядке убывания по общему суммарному баллу, присвоенному по всем критериям конкурсного отбора.

31. После составления рейтингового списка конкурсная комиссия отбирает проекты, получившие наибольшую сумму баллов по всем критериям конкурсного отбора в пределах объема средств, предусмотренного строкой 1.4.1.3 мероприятий государственной программы Новгородской области «Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области и социально ориентированных некоммерческих организаций Новгородской области на 2019-2026 годы» на соответствующий финансовый год.

32. В случае наличия нескольких проектов, получивших одинаковый суммарный балл по всем критериям конкурсного отбора, преимуществом обладает проект, набравший наибольшее количество баллов по критериям, указанным в подпунктах 9.1, 9.2 настоящего Порядка.

33. В случае наличия нескольких проектов, получивших одинаковый суммарный балл по всем критериям конкурсного отбора, а также одинаковый балл по критериям, указанным в подпунктах 9.1, 9.2 настоящего Порядка, преимуществом обладает участник конкурсного отбора, подавший заявку раньше.

34. По итогам проведенного конкурсного отбора конкурсная комиссия принимает решение о признании проектов прошедшими конкурсный отбор, определяет победителей конкурсного отбора и готовит предложения в Комитет о распределении субсидий из областного бюджета бюджетам городского округа, муниципальных округов, поселений в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка.

Решение о признании проектов прошедшими конкурсный отбор или отклоненными конкурсной комиссией оформляется протоколом, который составляется в течение 2 рабочих дней со дня проведения конкурсного отбора.

35. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами конкурсной комиссии и в течение одного рабочего дня со дня подписания направляется в Комитет.

36. Комитет в течение 2 рабочих дней со дня получения протокола информирует участников конкурсного отбора о результатах конкурсного отбора путем размещения протокола заседания конкурсной комиссии на официальном сайте.

37. В случае если по окончании срока подачи заявок не подана ни одна заявка, приказом Комитета конкурсный отбор признается несостоявшимся. Приказ комитета принимается в течение одного рабочего дня со дня окончания срока приема заявок.

38. Объем субсидии из областного бюджета на реализацию проекта территориального общественного самоуправления, включенного в муниципальную программу развития территорий, рассчитывается по формуле:

S =Vмо · X / Z, где:

S - объем субсидий, причитающийся бюджету городского округа, муниципального округа, поселения на реализацию проекта территориального общественного самоуправления, включенного в муниципальную программу развития территорий;

Vмо - объем финансового обеспечения расходных обязательств городского округа, муниципального округа, поселения на реализацию проекта территориального общественного самоуправления, включенного в муниципальную программу развития территорий;

Z - минимальный уровень софинансирования проекта со стороны бюджета городского округа, муниципального округа, поселения на реализацию проекта территориального общественного самоуправления, включенного в муниципальную программу развития территорий, который составляет 15,0 %;

X - максимальный уровень софинансирования проекта со стороны областного бюджета на реализацию проекта территориального общественного самоуправления, включенного в муниципальную программу развития территорий, который составляет 85,0 %.

39. Приказ Комитета о предоставлении субсидии издается в течение 2 рабочих дней со дня получения протокола.

40. В течение 2 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии Комитет направляет Администрации городского округа, муниципального округа, поселения, а в случае если в соответствии с [частью 2 статьи 34](consultantplus://offline/ref=B1DFA10AC501FC299F347085277E13D727F50F550017E95E7CA2A8DDBD03EE32CD504C12941FC4A386A9D2B3D91C47BF15B7ACAE7BD51313vDO5N) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация поселения не образуется, Администрации муниципального района уведомление о предоставлении субсидии.

41. Соглашение о предоставлении субсидии между Комитетом и Администрацией городского округа, муниципального округа, поселения, а в случае если в соответствии с [частью 2 статьи 34](consultantplus://offline/ref=B1DFA10AC501FC299F347085277E13D727F50F550017E95E7CA2A8DDBD03EE32CD504C12941FC4A386A9D2B3D91C47BF15B7ACAE7BD51313vDO5N) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация поселения не образуется, Администрацией муниципального района (далее соглашение) заключается в течение 45 рабочих дней со дня издания Комитетом приказа о предоставлении субсидии и содержит следующие положения:

размер субсидии, предоставляемой бюджету городского округа, муниципального округа, поселения;

целевое назначение субсидии;

значения результатов использования субсидии и обязательство городского округа, муниципального округа, поселения по их достижению;

порядок, условия и сроки перечисления субсидии;

объем бюджетных ассигнований в бюджете городского округа, муниципального округа, поселения на исполнение соответствующих расходных обязательств;

сведения об органе местного самоуправления муниципального образования области, на который возлагаются функции по исполнению соглашения и представлению отчетности;

порядок осуществления контроля за исполнением городским округом, муниципальным округом, поселением обязательств, предусмотренных соглашением;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

реквизиты муниципального правового акта, утвердившего муниципальную программу развития территорий, содержащую мероприятие по реализации проекта территориального общественного самоуправления на соответствующий финансовый год;

уровень софинансирования, выраженный в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств городского округа, муниципального округа, поселения, предусмотренных в бюджете городского округа, муниципального округа, поселения, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

обязательства городского округа, муниципального округа, поселения по возврату средств в областной бюджет в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;

сроки, формы и порядок представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в том числе о достижении значений результатов использования субсидии;

условия вступления в силу соглашения;

обязательство по инициированию процедуры привлечения к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации должностных лиц органов местного самоуправления, чьи действия (бездействие) привели к нарушению обязательств по достижению результатов использования субсидий;

иные условия, определяемые по соглашению сторон.

Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными министерством финансов Новгородской области.

42. Распределенные между бюджетами городского округа, муниципальных округов, поселений средства перечисляются в установленном для исполнения областного бюджета порядке в бюджеты городского округа, муниципальных округов, поселений на счета территориальных органов Федерального казначейства до 10 декабря текущего финансового года.

43. Субсидии имеют целевое назначение и не могут быть использованы на другие цели. Нецелевое использование субсидий влечет бесспорное взыскание суммы средств, полученных из областного бюджета, в порядке, установленном [пунктом 3 статьи 306.4](consultantplus://offline/ref=B1DFA10AC501FC299F347085277E13D727F30A5C0618E95E7CA2A8DDBD03EE32CD504C16941FC1A0D2F3C2B790484AA014A9B3AC65D5v1O3N) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

44. Администрация городского округа, муниципального округа, поселения либо Администрация муниципального района, в случае если в соответствии с [частью 2 статьи 34](consultantplus://offline/ref=B1DFA10AC501FC299F347085277E13D727F50F550017E95E7CA2A8DDBD03EE32CD504C12941FC4A386A9D2B3D91C47BF15B7ACAE7BD51313vDO5N) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация поселения не образуется, направляет в Комитет не позднее 20 января года, следующего за отчетным, отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в том числе о достижении значений результатов использования субсидии. Формы отчетности устанавливаются соглашением.

45. В случае если Администрацией городского округа, муниципального округа, поселения либо Администрацией муниципального района, в случае если в соответствии с [частью 2 статьи 34](consultantplus://offline/ref=B1DFA10AC501FC299F347085277E13D727F50F550017E95E7CA2A8DDBD03EE32CD504C12941FC4A386A9D2B3D91C47BF15B7ACAE7BD51313vDO5N) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация поселения не образуется, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, по достижению значений результатов использования субсидии и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет в срок до 1 июля года, следующего за годом предоставления субсидии (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

Vвозврата = (Vсубсидии x k x m / n) x 0,1, где:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vсубсидии | - | размер субсидии, предоставленной бюджету городского округа, муниципального округа, поселения в отчетном финансовом году; |
| m | - | количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата использования субсидии, имеет положительное значение; |
| n | - | общее количество результатов использования субсидии; |
| k | - | коэффициент возврата субсидии. |

При расчете объема средств, подлежащих возврату из бюджета городского округа, муниципального округа, поселения в областной бюджет, в размере субсидии, предоставленной бюджету городского округа, муниципального округа, поселения в отчетном финансовом году (Vсубсидии), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 01 января текущего финансового года, потребность в котором не подтверждена главным администратором доходов областного бюджета, осуществляющим администрирование доходов областного бюджета от возврата остатков субсидий.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

k = ∑Di / m, где:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Di | - | индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата использования субсидии. |

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата использования предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата использования субсидии, определяется:

для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность предоставления субсидии, по формуле:

Di = 1 - Ti / Si, где:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ti | - | фактически достигнутое значение i-го результата использования субсидии на отчетную дату; |
| Si | - | плановое значение i-го результата использования субсидии, установленное соглашением; |

для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность предоставления субсидии, по формуле:

Di = 1 - Si / Ti

46. Основание и порядок освобождения Администрации городского округа, муниципального округа, поселения либо Администрации муниципального района, в случае если в соответствии с [частью 2 статьи 34](consultantplus://offline/ref=B1DFA10AC501FC299F347085277E13D727F50F550017E95E7CA2A8DDBD03EE32CD504C12941FC4A386A9D2B3D91C47BF15B7ACAE7BD51313vDO5N) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация поселения не образуется, от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 29 настоящего Порядка, определены [пунктом 23](consultantplus://offline/ref=B1DFA10AC501FC299F346E8831124CDF20FA53580B14E50C23FDF380EA0AE4658A1F1550D012C6AB86A28FEA961D1BFA40A4ACAE7BD6130FD73A90vBO7N) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Новгородской области, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 26.12.2018 № 612.

47. Субсидии, не использованные по состоянию на 01 января текущего финансового года, подлежат возврату в доход областного бюджета в порядке, установленном [пунктом 5 статьи 242](consultantplus://offline/ref=B1DFA10AC501FC299F347085277E13D727F30A5C0618E95E7CA2A8DDBD03EE32CD504C17921DC1A0D2F3C2B790484AA014A9B3AC65D5v1O3N) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

48. Контроль за соблюдением городским округом, муниципальным округом, поселением условий предоставления субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

49. Результаты использования субсидий с указанием значений, которые должны быть достигнуты в целом по Новгородской области в результате предоставления субсидий, определены в приложении № 4 к настоящему Порядку.

Оценка эффективности использования субсидии из областного бюджета осуществляется Комитетом путем сравнения установленных значений результатов использования субсидии и значений данных результатов, фактически достигнутых по итогам года реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий.

50. Субсидии не предоставляются бюджету городского округа, муниципального округа, поселения в случае отказа городского округа, муниципального округа или поселения в течение текущего финансового года от получения субсидий.

Администрация городского округа, муниципального округа, поселения либо Администрация муниципального района, в случае если в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация поселения не образуется, могут отказаться от получения субсидии, направив в Комитет письменный мотивированный отказ от получения субсидии.

В случае неподписания соглашения Администрацией городского округа, муниципального округа, поселения либо Администрацией муниципального района, в случае если в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация поселения не образуется, в срок, предусмотренный пунктом 25 настоящего Порядка, или получения Комитетом письменного отказа от получения субсидии до подписания соглашения, Комитет своим приказом отменяет ранее принятое решение о предоставлении субсидии не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 41 настоящего Порядка, либо со дня поступления отказа от получения субсидии и направляет Администрации городского округа, муниципального округа, поселения либо Администрации муниципального района, в случае если в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация поселения не образуется, копию соответствующего приказа не позднее чем по истечении 5 рабочих дней со дня его принятия.

При получении Комитетом письменного отказа от получения субсидии после подписания соглашения Комитет осуществляет действия, предусмотренные третьим абзацем настоящего пункта, и заключает с Администрацией городского округа, муниципального округа, поселения либо Администрацией муниципального района, в случае если в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация поселения не образуется, дополнительное соглашение к соглашению о его расторжении в течение 30 календарных дней со дня получения письменного отказа.

Приложение № 1

|  |
| --- |
| к Порядку предоставления и методике распределения субсидий бюджетам городского округа, муниципальных округов, городских и сельских поселений Новгородской области на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий |

В комитет по внутренней политике

Новгородской области

ЗАЯВКА

для участия в конкурсном отборе

1. Название приоритетного проекта территориального общественного самоуправления для предоставления субсидии бюджету городского округа, муниципального округа, поселения Новгородской области (далее проект)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название проекта в соответствии с муниципальной программой)

2. Наименование территориального общественного самоуправления (по Уставу)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Место реализации проекта:

3.1. Наименование муниципального округа, городского округа, поселения Новгородской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Наименование населенного пункта муниципального округа, отдела-центра по работе с населением по месту жительства Администрации Великого Новгорода (далее отдел-центр), поселения Новгородской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Описание проекта:

4.1. Типология проекта:

- обеспечение первичных мер пожарной безопасности;

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;

- обеспечение условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий (за исключением обустройства новых спортивных площадок);

- организация благоустройства территории муниципального образования в соответствии с утвержденными правилами благоустройства (за исключением обустройства новых детских игровых площадок);

- организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью;

- создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения;

- организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

- участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов - для поселений;

- участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов - для муниципальных округов.

Исключение составляет реализация вопросов местного значения городского округа, муниципального округа, поселения, связанных с выполнением мероприятий по капитальному строительству и реконструкции объектов инфраструктуры.

4.2. Описание проблемы, на решение которой направлен проект

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описать суть проблемы, ее негативные социально-экономические

последствия, степень неотложности решения проблемы и т.д.)

4.3. Мероприятия по реализации проекта (что конкретно и каким способом планируется выполнить в рамках проекта)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид работы (услуги) | Полная стоимость (руб.) | Описание |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Приобретение материалов |  |  |
| 2. | Приобретение оборудования |  |  |
| 3. | Прочие расходы (описание) |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |

4.4. Ожидаемые результаты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(как изменится ситуация в населенном пункте, на территории в границах ТОС)

4.5. Число человек (членов ТОС), принявших участие в общем собрании (конференции) по решению вопросов местного значения (выбору проекта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.6. Число благополучателей по завершению проекта (человек) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.7. Наличие технической документации:

существует ли необходимая техническая документация (да/нет), если да, опишите

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(смета, сметный расчет, прейскурант, прайс-лист и другие)

5. Информация для оценки заявки:

5.1. Объем финансового обеспечения расходных обязательств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид источников финансирования** | **Сумма (руб.)** |
| 1. | Бюджет городского округа, муниципального округа, поселения  (не менее минимального уровня софинансирования от суммы субсидии – 15 %) |  |
| 2. | Субсидия из областного бюджета на реализацию проекта территориального общественного самоуправления  (не более 150,0 тыс. рублей) |  |
|  | **ИТОГО** |  |

Реквизиты для перечисления субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования области)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расчетный счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

лицевой счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.2. Информирование населения о приоритетном региональном проекте «Территориальное общественное самоуправление (ТОС) на территории Новгородской области»:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Количество публикаций (ед.)** |
| 5.2.1. Использование печатных средств массовой информации для информирования населения о приоритетном региональном проекте «Территориальное общественное самоуправление (ТОС) на территории Новгородской области» за 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Количество публикаций (ед.)** |
| 5.2.2. Информирование населения о деятельности территориального общественного самоуправления, реализация проекта которого планируется в текущем году, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальных сайтах и в официальных группах администраций муниципальных образований, за 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ДА / НЕТ** |
| 5.2.3. Использование иных способов информирования населения о приоритетном региональном проекте «Территориальное общественное самоуправление (ТОС) на территории Новгородской области» за 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки |  |

К заявке необходимо приложить документы (публикации, фото и т.д.), подтверждающие фактическое использование средств массовой информации или иных способов информирования населения при подготовке проекта.

6. Ожидаемая продолжительность реализации проекта (дата завершения реализации проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава городского округа,

муниципального округа, поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись)

Руководитель финансового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись)

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
| Контактный телефон Главы городского округа, муниципального округа, поселения |  |
| факс |  |
| e-mail |  |

Почтовый адрес Администрации городского округа, муниципального округа, поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Приложение №2

|  |
| --- |
| к Порядку предоставления и методике распределения субсидий бюджетам городского округа, муниципальных округов, городских и сельских поселений Новгородской области на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий |

Критерии конкурсного отбора

проектов территориальных общественных самоуправлений

| **№**  **п/п** | **Наименование критерия** | **Значение критерия (балл)** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Вклад участников реализации приоритетного регионального проекта «Территориальное общественное самоуправление (ТОС) на территории Новгородской области» в его финансирование |  |
| 1.1. | Софинансирование со стороны бюджета городского округа, муниципального округа, поселения |  |
| 1.1.1. | минимальный размер софинансирования 15% включительно | 5 |
| 1.1.2. | размер софинансирования от 15% до 30% включительно | 7 |
| 1.1.3. | размер софинансирования свыше 30% | 10 |
| 2. | Информирование населения о приоритетном региональном проекте «Территориальное общественное самоуправление (ТОС) на территории Новгородской области» |  |
| 2.1. | Использование печатных средств массовой информации для информирования населения о приоритетном региональном проекте «Территориальное общественное самоуправление (ТОС) на территории Новгородской области» за 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки |  |
| 2.1.1. | нет публикаций | 0 |
| 2.1.2. | до 3 публикаций | 1 |
| 2.1.3. | от 4 до 6 публикаций | 4 |
| 2.1.4. | свыше 6 публикаций | 7 |
| 2.2. | Информирование населения о деятельности территориального общественного самоуправления, реализация проекта которого планируется в текущем году, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальных сайтах и в официальных группах администраций муниципальных образований, за 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки |  |
| 2.2.1. | нет публикаций | 0 |
| 2.2.2. | до 3 публикаций | 1 |
| 2.2.3. | от 4 до 6 публикаций | 4 |
| 2.2.4. | свыше 6 публикаций | 7 |
| 2.3. | Использование иных способов информирования населения о приоритетном региональном проекте «Территориальное общественное самоуправление (ТОС) на территории Новгородской области» за 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки |  |
| 2.3.1. | Да | 2 |
| 2.3.2. | Нет | 0 |